DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd :	**Uwch Ddarlithydd yn y Gyfraith**
Ysgol:	**Ysgol Reoli Caerdydd**
Lleoliad:	**Campws Llandaf**
Gradd:	**8A/B**
Cyflog:	**£51,283 - £59,421 y flwyddyn**
Oriau:	**37 awr yr wythnos**
Deiliadaeth:	**Parhaol**

Crynodeb Rôl :

Mae Ysgol Reoli Caerdydd yn un o bum ysgol ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Wedi'n lleoli mewn cyfleuster o'r radd flaenaf ger canol y brifddinas rydym yn cynnig ystod eang o raglenni ar lefel israddedig ac ôl-raddedig. Mae'r Gyfraith yn rhan o'r Ysgol ac mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol (Strategaeth 2030).

Mae Adran Busnes, Rheoli a'r Gyfraith Ysgol Reoli Caerdydd yn chwilio i benodi Uwch Ddarlithydd yn y Gyfraith.

Mae'r Adran yn cynnal nifer o Raglenni Cyfraith hynod lwyddiannus, megis y LLB (Anrh), BA (Anrh) Cyfraith a Throseddeg, BA (Anrh) Cyfraith Fusnes a Rheoli a llwybr Sylfaen mewn Astudiaethau Cyfreithiol. Yn 2024, fe wnaethom agor Clinig Cyfraith Entrepreneuraidd YRC, lle mae myfyrwyr yn rhoi cyngor a chymorth cyfreithiol dan oruchwyliaeth staff profiadol. Mae ein haddysgu yn pwysleisio datblygiad personol a sgiliau, gyda ffocws ar gyflogadwyedd. Ein nod yw gosod y gyfraith yn ei chyd-destun cymdeithasol-gyfreithiol er mwyn gwella dealltwriaeth o'i heffaith gymdeithasol a datblygu sgiliau dadansoddol, meddwl beirniadol a datrys problemau ar gyfer ein holl raddedigion.

Bydd deiliad y rôl hon yn cyfrannu'n weithredol at addysgu amrywiaeth o fodiwlau perthnasol ar lefel israddedig a bydd ganddo ddiddordebau addysgu ac ymchwil ym meysydd:

- Cyfraith Gyfansoddiadol
- Cyfraith Weinyddol
- Cyfraith Camweddau
- Datrysiad Anghydfodau Amgen
- Cyfraith Cwmnïau a Masnachol

- Ieuenctid, Anghydraddoldeb a Throseddu
- Cyfraith Teulu
- Mynediad at Gyfiawnder
- Cosb a Chyfiawnder
- Sgiliau Cyfreithiol a Phroffesiynol

Bydd gan ddeiliad y rôl hanes gadarn o ymchwil o ansawdd uchel a bydd yn gweithio gyda'r Grŵp Maes Cyfraith i ddarparu addysgu ysbrydoledig a datblygu diddordebau ymchwil.

PROFFIL RÔL

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

- Cyflwyno addysgu ysbrydoledig i fyfyrwyr a sicrhau bod y modiwlau a ddysgir yn gyfredol.
- Sefydlu rhwydwaith allanol i gynnig cyfleoedd ymgysylltu i fyfyrwyr.
- Cymorth wrth ddylunio, datblygu a chyflwyno amrywiaeth o fodiwlau ar draws ein darpariaeth Gyfraith ar wahanol lefelau.
- Arwain neu gefnogi ymchwil gan gynnwys goruchwylio myfyrwyr ymchwil ar lefelau israddedig ac ôl-raddedig.

Cymorth addysgu a dysgu

- Cefnogi dylunio, datblygu a chyflwyno amrywiaeth o raglenni astudio (weithiau ar gyfer cyrsiau cwbl newydd) ar wahanol lefelau.
- Adolygu cynnwys a deunyddiau'r cwrs yn rheolaidd, gan ddiweddaru pan fo angen.
- Datblygu a chymhwyso technegau a deunyddiau addysgu priodol sy'n creu diddordeb, dealltwriaeth a brwdfrydedd ymhlith myfyrwyr.
- Sicrhau cyrsiau sy’n cael eu cynllunio a’u cyflwyno yn cydymffurfio â safonau a rheoliadau ansawdd y brifysgol a'r adran.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygwyd gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesedd yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol
- Rheoli cyflawni prosiectau ymchwil unigol a/neu gydweithredol ar amser ac o fewn y gyllideb.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.

Cyfathrebu

- Lledaenu syniadau cysyniadol a chymhleth i amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Arwain a datblygu rhwydweithiau mewnol er enghraifft drwy gadeirio a chymryd rhan mewn pwyllgorau Ysgol a Sefydliadol.

- Arwain a datblygu rhwydweithiau allanol er enghraifft gydag arholwyr ac aseswyr allanol.
- Datblygu cysylltiadau â chysylltiadau allanol fel cyrff addysgol eraill, cyflogwyr a chyrff proffesiynol i feithrin cydweithio.

Rheoli pobl
- Darparu arweinyddiaeth academaidd i'r rhai sy'n gweithio o fewn meysydd rhaglen, fel arweinydd cwrs neu gyfwerth, trwy er enghraifft gydlynu gwaith eraill i sicrhau bod cyrsiau'n cael eu cyflwyno'n effeithiol neu drefnu gwaith tîm trwy gytuno ar amcanion a chynlluniau gwaith gan gyfeirio at y Llawlyfr Academaidd.
- Cyfrannu at ddatblygiad timau ac unigolion.
- Gweithredu fel mentor personol i gyfoedion a chydweithwyr.

Gwaith tîm
- Arwain timau o fewn meysydd cyfrifoldeb.
- Helpu i sicrhau bod timau o fewn yr adran yn cydweithio.
- Cymryd rhan i helpu i ddatrys gwrthdaro o fewn a rhwng timau.

Gofal bugeiliol
- Yn gyfrifol am ddelio â materion a gyfeiriwyd atynt ar gyfer myfyrwyr o fewn eu rhaglenni addysgol eu hunain.
- Darparu cefnogaeth rheng flaen i gydweithwyr, gan eu cyfeirio at ffynonellau cymorth pellach os oes angen.

Menter, datrys problemau agwneud penderfyniadau
- Datrys problemau sy'n effeithio ar gyflwyno cyrsiau o fewn eich rhaglen addysgol eich hun ac yn unol â'r rheoliadau.
- Gwneud penderfyniadau ynghylch agweddau gweithredol eich rhaglen addysgol eich hun.
- Cyfrannu at benderfyniadau sydd ag effaith ar raglenni cysylltiedig eraill.
- Rhoi cyngor ar faterion megis sicrhau cydbwysedd digonol o boblogaeth myfyrwyr, penodiadau a materion myfyrwyr a materion perfformiad eraill.
- Cadw golwg ar arferion proffesiynol diweddaraf a gweld cyfleoedd ar gyfer datblygiad strategol cyrsiau newydd neu feysydd gweithgaredd priodol a chyfrannu at ddatblygu syniadau o'r fath.

Cynllunio a rheoli adnoddau
- Yn gyfrifol am gyflwyno eich rhaglenni addysgol eich hun.
- Cyfrannu drwy'r timau rydych chi'n aelod ohonynt at reolaeth gyffredinol yr adran mewn meysydd fel rheoli cyllideb a chynllunio busnes.
- Bod yn rhan o gynllunio strategol ar lefel adrannol drwy amrywiol lwybrau a chyfrannu at brosesau cynllunio strategol y Sefydliad.
- Cynllunio a chyflwyno rhaglenni ymchwil, ymgynghoriaeth neu raglenni tebyg o fewn cyfyngiadau'r adnoddau sydd ar gael.
- Cyfrannu at reoli ansawdd, archwilio ac asesiadau allanol eraill.

Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu, ymchwil a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yn dibynnu ar y maes gwaith (e.e. labordai, gweithdai a stiwdios) efallai y disgwylir i chi gymryd cyfrifoldeb am gynnal asesiadau risg a lleihau peryglon.

Arbenigedd

- Gofynnol i fod yn awdurdod cydnabyddedig yn allanol yn y maes pwnc.
- Dealltwriaeth fanwl o'ch arbenigedd eich hun i alluogi datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth newydd o fewn y maes, neu drwy gymhwyso.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich contract. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae'n debygol y bydd tasgau technegol cysylltiedig eraill yn cael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB PERSON

Swydd: Uwch Ddarlithydd yn y Gyfraith

Uned/Ysgol: Ysgol Reoli Caerdydd

*Allwedd

Ff – Ffurflen gais
C - Cyflweliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESIR GAN		
		Ff*	C*	P*
Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)	Cymhwyster Meistr (LLM/MA/MRes) neu gymhwyster cyfatebol mewn Cyfraith neu Droseddeg/Cyfiawnder Troseddol neu ddisgyblaeth gysylltiedig.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol.	✓		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt (cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl ac yn bendant o fewn tair blynedd i ddechrau cyflogaeth).	✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. Cymhwyster lefel doethuriaeth.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Gwybodaeth fanwl am bwnc arbenigol a maes proffesiynol.	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth fanwl o bedagogeg	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth fanwl o ymchwil/menter a gweithgaredd ysgolheigaidd.	✓	✓	✓
Gwybodaeth (Dymunol)	Cydnabyddiaeth genedlaethol/rhyngwladol mewn pwnc arbenigol a maes proffesiynol.	✓	✓	

Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio, datblygu a chyflwyno ystod o fodiwlau ar wahanol lefelau.	✓	✓	✓
	Y gallu i adolygu dyluniad modiwlau/rhaglenni yn rheolaidd i sicrhau cydymffurfiaeth â safonau ansawdd a rheoliadau academaidd ac i wneud newidiadau lle bo'n briodol.		✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawniad Cynllun Datblygu'r Ysgol a phrosesau cynllunio strategol y sefydliad.		✓	
	Y gallu i ddatblygu amcanion ymchwil, paratoi cynigion, cynnal ymchwil annibynnol, dyfarnu a chyfrannu at asesu gan gymheiriaid.	✓	✓	
	Y gallu i nodi cyfleoedd ar gyfer datblygiad/gwelliant strategol e.e. prosiectau ymchwil, cyrsiau newydd ac ymgynghoriaeth.		✓	
	Y gallu i nodi (trwy ddadansoddi gwybodaeth reoli briodol) meysydd sydd angen gwella perfformiad e.e. niferoedd myfyrwyr, boddhad myfyrwyr.		✓	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am sawl maes allweddol megis Cadeirio a chymryd rhan mewn pwyllgorau Ysgol a Sefydliadol, gan arwain prosiectau.	✓	✓	
	Y gallu i gyfleu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau neu arddangosfeydd mewn cynadleddau cenedlaethol neu ryngwladol, adroddiadau ar ganfyddiadau, erthyglau cyfnodolion ac ati i amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.	✓	✓	
	Y gallu i arwain a chyfrannu at ddatblygiad timau er mwyn sicrhau perthnasoedd gwaith effeithiol a chynhyrchiol.		✓	
	Y gallu i arwain/datblygu/gweithio ar y cyd â nifer o rwydweithiau mewnol ac allanol, e.e. cymdeithasau proffesiynol, arholwyr allanol.		✓	
Sgiliau a Galluoedd Yn ymwneud â'r rôl (Dymunol)	Y gallu i oruchwylio ymgeiswyr ar gyfer ymchwil graddau.	✓		

Profiad â Thâl/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad llwyddiannus o addysgu/ymarfer proffesiynol AU neu gyfwerth a chymhwysedd profedig i addysgu egwyddorion ymddygiad proffesiynol cyfreithiol ar raglenni cysylltiedig. Profiad o ddarparu arweinyddiaeth academaidd a chefnogaeth/mentora rheng gyntaf i gydweithwyr eraill. Profiad o ymwneud ag ymchwil addysgegopl ac addysgwyr a thystiolaeth gysylltiedig o sicrhau cyllid ymchwil. Profiad o gyfrannu at ddatblygu strategaethau academaidd er enghraifft, ymchwil a menter, addysgu a dysgu. Profiad o reoli perfformiad drwy osod, monitro ac adolygu amcanion.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
Profiad â Thâl/Di-dâl (Dymunol)				
Gofynion Eraill (Hanfodol)	Y gallu i asesu risg a gweithredu polisi / strategaeth mewn perthynas â Chydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd.		✓	
Gofynion Eraill (Dymunol)	Ymwybyddiaeth o ryngwladoli a'i weithredu o fewn y cwricwlwm a'r ystafell ddosbarth. Tystiolaeth o arloesedd yn yr ystafell ddosbarth.	✓ ✓	✓ ✓	✓
Sgiliau Iaith Gymraeg **Gwrando Dymunol**	C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Gymraeg **Darllen Dymunol**	C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		

Sgiliau Iaith Gymraeg **Siarad Dymunol**	C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Gymraeg **Ysgrifennu Dymunol**	C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		